УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Технологии Безопасности»
_____ Д.В. Ерохин
«09» января 2025 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении ООО «Технологии Безопасности» Учебном Центре «УЧУ24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ООО «Технологии Безопасности» Учебном Центре «УЧУ24», осуществляющем образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «Технологии Безопасности».

Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Технологии Безопасности», регламентирующим и регулирующим деятельность учебного центра, определяющим правовой статус, основные цели, задачи, виды деятельности и условия осуществления дополнительного профессионального образования, права и обязанности участников образовательного процесса, ответственность структурного подразделения.

1.2. Структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Технологии Безопасности» (далее Общество) Учебный центр дополнительного профессионального образования «УЧУ24» (далее – учебный центр) создано в соответствии с Уставом Общества, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением Общества.

1.3. Учебный центр, являясь структурным подразделением Общества, подчиняется непосредственно директору Общества.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Структурное подразделение создается, реорганизуется или

ликвидируется приказом Директора Общества.

1.6. Положение о структурном подразделении Общества утверждается приказом директора Общества.

1.7. Юридический адрес учебного центра - г. Тюмень, ул. 50 лет Октября 57а, кв. 433

1.8. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества.

1.9. Учебный центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Общества и осуществляет непосредственное руководство учебным центром.

1.10. В своей деятельности структурное подразделение учебный центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- Приказами (распоряжениями) директора Общества;
- Указаниями и распоряжениями руководителя учебного центра;
- Настоящим Положением.

1.11 Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в данном Положении и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Работа учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, проведении семинаров, тренингов и других форм организации дистанционного обучения.

1.13. Сотрудники учебного центра находятся в прямом подчинении у Директора Общества и действуют на основании должностных инструкций.

1.14. Сотрудники учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Общества по представлению руководителя учебного центра.

1.15. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.16. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Общества.

1.17. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГРУППЫ ДПО

2.1. Структура и штатная численность учебного центра утверждается Директором Общества исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению руководителя УЦ.

2.2. В состав Учебного центра входят:

Руководитель Учебного центра;

Старший методист;

Методист;

Преподаватели.

2.3. Обязанности между работниками Учебного центра распределяются Директором Общества и руководителем учебного центра, и конкретизируются в должностных инструкциях.

3. ОСНОВНЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Структурное подразделение Общества -Учебный центр создана с целью:

3.1.1. Реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки), обучения по охране труда.

3.1.2. Содействия во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения.

3.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, реализуемые Учебным центром, направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Основными задачами структурного подразделения Общества, Учебного центра являются:

- дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов;
- создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся;
- развитие инновационных форм и методов обучения;
- формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

3.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.5. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.1. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов и т.п.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для достижения основных целей деятельности и реализации основных задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Образовательный вид деятельности:

а) повышение квалификации руководителей и специалистов, имеющих среднее и (или) высшее профессиональное образование;

б) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

4.1.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе разработка современных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющихся квалификаций;

4.1.2.1 Условия реализации программ определяются стандартами менеджмента качества, другими локальными нормативными актами Общества, и требованиями организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию данных программ.

4.1.2.2. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.2.3. Реализация программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарные занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации другие виды учебных занятий, определенных учебным планом.

4.1.2.4. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.1.2.5. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом.

4.1.2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.1.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов.

4.1.4. Структурное подразделение Общества Учебный центр может

заниматься организацией и проведением конференций, семинаров, круглых столов по обмену опытом по вопросам охраны труда, транспортной безопасности.

5. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. В соответствии с задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

5.1.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования - реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

5.1.2. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

5.1.3. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

5.1.4. Организация приема и обучения руководителей и специалистов, и контроль учебного процесса.

5.1.6. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

5.1.7. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

5.1.8. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.

5.1.9. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

5.1.10. Выдача документов об обучении.

5.1.11. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

5.1.12. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

5.1.13. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

5.1.14. Директор Общества осуществляет общую координацию и управление деятельностью учебного центра.

5.1.15. Руководитель учебного центра:

- обеспечивает жизнеспособность структурного подразделения Общества;
- обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления как слушателям, так и преподавателям.

5.1.16. Преподаватели организуют и предоставляют слушателям обучение по

индивидуальному графику, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Организация образовательного процесса дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируется образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром и осуществляется в соответствии с лицензией Общества на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

6.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

6.4. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) включает в себя следующие виды обучения:

- «Охрана труда».

6.5. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций. Необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.6. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов, продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов.

6.7. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

6.8. Структурное подразделение Учебного центра ООО «Технологии Безопасности» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор об образовании должен содержать основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы. При заключении договора со слушателем учебный центр обязана ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой.

6.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.10. Слушателями структурного подразделения Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Общества.

6.11. Права и обязанности Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Технологии Безопасности», договором и настоящим Положением.

6.12. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

6.12.1. Информация, доводимая до слушателя (физического или юридического лица, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;

в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к слушателям;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

з) сведения о режиме работы Учебного центра.

6.12.2. До заключения договора Учебный центр обязана предоставить также для ознакомления по требованию слушателя (физического или юридического лица, заключающего договор):

а) Положение о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Технологии Безопасности» Учебный центр Дополнительного профессионального образования «УЧУ24»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Общества;

г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

6.12.3. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.12.4. Слушатель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены учебным центром. Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.12.5. Если Учебный центр своевременно не приступила к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:

а) назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центр возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.12.6. Учебный центр вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

6.12.7. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

6.12.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.12.9. Взаимоотношения Учебного центра и слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебный центр в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

6.13. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются Приказом директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учебном центре, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества учебного центра.

6.14. Учебный центр самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

6.15. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором Общества образовательным программам численностью не более 20 человек.

6.16. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет" или по 5-ти бальной системе.

Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации установленного Обществом образца и иные формы удостоверений, предусмотренных соответствующими Правилами и нормами (в соответствии с видом освоенной программы).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

7. ПРАВА

7.1. Права, предоставленные учебным центром, связанные с ее профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками учебного центра.

7.2. Учебному центру предоставляется право:

7.2.1 в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;

7.2.3 формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;

7.2.4. повышать профессиональную квалификацию;

7.2.5. проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

7.2.6. использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;

7.2.7. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

7.2.9. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Структурное подразделение Общества учебный центр несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на нее согласно разделу 4 и 5 настоящего положения.

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;

- техническую и пожарную безопасность, за чистоту в арендуемых помещениях и сохранность арендуемого имущества.

8.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель учебного центра.

8.3 Ответственность сотрудников учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.

8.4. Руководитель учебного центра обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности учебного центра;

- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками учебного центра конфиденциальности служебной информации;

- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;

- по поручению директора Общества представлять учебный центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;

- разрабатывать и выполнять цели учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);

- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;

- обеспечивать соблюдение работниками учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

7.5. Руководитель учебного центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;

- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников учебного центра;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы учебного центра;

- вносить предложения руководству Общества о направлении сотрудников учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;

- вносить предложения руководству Общества о поощрении сотрудников Группы.

8.6. Руководитель Группы ДПО несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;

- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УЦ;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

9. **МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗЕДЕЛЕНИЯ**

9.1. Основными источниками формирования материального и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения учебного центра являются:

- средства, поступающие в виде платы за предоставление образовательных услуг, консультационных услуг, других видов деятельности, предусмотренных Уставом Общества;

- иные источники. Предусмотренные законодательством РФ.

9.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, структурное подразделение учебный центр обладает самостоятельностью в своей деятельности.

9.3. Стоимость предоставляемых структурным подразделением учебного центра услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами ООО «Технологии Безопасности».

9.4. Распределение средств, полученных за осуществление структурным подразделением учебного центра, осуществляется в установленном в Обществе порядке.

9.5. Средства, полученные структурным подразделением учебного центра за осуществляемую деятельность, могут использоваться по инициативе Директора Общества для оплаты труда привлекаемых специалистов, развития материально-технической базы структурного подразделения учебного центра.

9.6. Для обеспечения деятельности структурного подразделения учебного центра Общество предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель,

компьютерную технику, средства связи. Необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для деятельности структурного подразделения учебного центра. Указанное имущество используется только для осуществления деятельности структурного подразделения учебного центра.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет руководитель учебного центра.