УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Технологии Безопасности»

_____ Д.В. Ерохин

«09» января 2025 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в подразделении ООО «Технологии Безопасности» Учебном Центре «УЧУ24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в ООО «Технологии безопасности» Учебном центре «УЧУ24» (далее Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Общества, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка в общественной безопасности в Обществе.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Общества.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Общества и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Общества.

1.6. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупция и взяточничество являются одним из наиболее опасных явлений, которые не только подрывают демократические устои, принципы верховенства закона и честной конкуренции, но и объективно приводят к снижению качества жизни конечных потребителей продукции.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичного международного Общества лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконно оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющие управленческие функции в коммерческом или ином Обществе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Общества) влияет или может повлиять на надлежащее использование им должностных (трудовых) обязанностей и при которых возникают или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника (представителя Общества) и правами и законами интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем Общества) которой он является.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Общества является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Обществе.

2.2. Противодействие и исключение коррупции внутри Общества, а также строгий контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Минимизировать риск вовлечения Общества, руководства Учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.4. Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.5. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

2.6. Установить обязанность работников Учреждения знать, соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2.7. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Обществе;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Общества в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Общество в коррупционную деятельность;

- создание системы возмещения вреда, причинённого коррупционными действиями Общества;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличённых в коррупционной деятельности.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Системы мер противодействия коррупции в Обществе основываются на следующих ключевых принципах:

3.1.1 Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым к Обществу.

3.1.2. Принцип личного примера руководителя. Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3 Принцип вовлеченности работников.
Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Общество антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4. Область применения обязательств

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в иные договорные отношения.

4.2 Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников вне зависимости от выполняемой трудовой функции:

- воздерживаться от совершения и (или участия) в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.4. Последствия вовлечения в коррупционные действия.

4.4.1. Любые проявления коррупции могут привести к серьёзным негативным последствиям для Общества, так и для сотрудников/руководителей, принимающих участие в коррупционных действиях.

4.4.2. Сотрудники Общества могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности, включая наказание в виде лишения свободы.

4.4.3. В свою очередь Общество, как юридическое лицо, может быть подвергнуто значительным финансовым санкциям и понести непоправимый репутационный ущерб.

4.5 Ни при каких обстоятельствах руководители и сотрудники Общества не могут совершать действия, которые могут быть квалифицированы как коррупционные, в частности:

4.5.1. обещать, предлагать или предоставлять, лично или через посредников Контрагентам любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью повлиять на принимаемые решения;

4.5.2. требовать, соглашаться на получение или принимать, лично или через посредников от Контрагентов, любую выгоду имущественного или неимущественного характера с целью принятия определённого решения;

4.5.3. выступать в качестве посредника или иным образом содействовать осуществлению коррупционного правонарушения;

4.6 Сотрудникам Общества запрещено работать на конкурентов, или предоставлять им любые услуги, в отсутствие у сотрудника предварительного письменного подтверждения от своего непосредственного руководителя;

4.7. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

4.8. Директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрения и контроль.

4.9. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах или должностных инструкциях.

4.10. В число обязанностей должностного лица, включается:

- разработка и представление на утверждение Директора Общества проекта локального нормативного акта Общества, направленного на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении или инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные, проведение оценки результатов антикоррупционной оценки работы и подготовки соответствующих отчётных материалов руководство организации.

5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Общества при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Обществе утверждаются Правила обменами подарками и знаками делового гостеприимства.

5.2. В целях понимания настоящей Политики понимается, это любая вещь, предоставленная кому-либо в качестве знака признательности, внимания или уважения без ожидания чего-либо взамен. Гостеприимство – это совокупные затраты на оплату транспортных расходов, проживания, питания и развлекательных мероприятий.

5.3. Сотрудники и руководители Общества всегда должны помнить о том, что подарки и гостеприимство могут предоставляться исключительно в разумных пределах, которые явно допускаются применимым локальным законодательством, настоящей Политикой, а также иными локальными актами, принятыми в Обществе. Такие действия не должны создавать неправомерные преимущества и/или оказывать недопустимое слияние на получателей.

5.4. Допускается предоставление подарков, которые отвечают следующим критериям:

5.4.1. подарок должен иметь рыночную стоимость 3000 (три тысячи) рублей или ниже;

5.4.2. подарок должен быть разумным и скромным;

5.4.3. подарок должен преподноситься честно и бескорыстно, а не с целью получения каких-либо выгод или оказания недопустимого влияния на получателя;

5.4.4. подарок должен вручаться открыто от имени Общества;

5.4.5. подарок должен быть таким, чтобы получатель не счёл его неуместным, либо оказывающим давление;

5.4.6. подарок не должен иметь форму денежных средств или их эквивалента (подарочных бонусных карт, ценных бумаг, чеков и др.);

5.4.7. подарок должен предоставляться к определённым событиям, включая личные, профессиональные и государственные праздники.

5.5. Гостеприимство может предоставляться только в соответствии с нижеуказанными принципами:

5.5.1. Гостеприимство не должно быть излишним и роскошным;

5.5.2. гостеприимство должно быть разумным, обоснованным и предоставляться исключительно в деловых целях;

5.5.3. характер и пределы проявляемого гостеприимства должны быть такими чтобы получатель не счёл его неуместным, либо оказывающим давление;

5.5.4. в рамках деловых встреч и мероприятий допускается организовывать и оплачивать незначительные развлекательные мероприятия, которые являются уместным и однозначно вторичными к основной цели встречи/мероприятия, а также не оказывают недопустимого влияния на приглашённых;

5.5.5. не допускается оплачивать расходы на проезд, проживание, питание, развлечения любых лиц, сопровождающих приглашённых на деловую встречу или мероприятие.

5.6. Сотрудникам и руководителям Общества запрещается:

5.6.1. Предлагать или принимать любые подарки, гостеприимство или другие выгоды оценочная стоимость которых превышает 3000 (три тысячи) и которые могут предназначаться для оказания влияния на деловые решения, получения права на привилегии, таких как размещение заказа на поставку, лучшие расценки или более выгодные условия по сделкам, а также создание обязательств по осуществлению каких-либо ответных действий, или могут восприниматься в этом качестве.

5.6.2. Предлагать или принимать любые подарки в виде денежных средств или их эквивалента, например, лотерейных билетов, подарочных сертификатов, ваучеров, займов, гарантий, а также любого другого предоставления кредитов, акций или опционов.

5.6.3. Предлагать или принимать любое гостеприимство, предусматривающее проживание или поездку за границу без предварительного письменного одобрения представителя Дирекции по своему направлению.

5.6.4. Участвовать в качестве посредника в вышеперечисленных действиях. Иметь в виду, что посредник несёт ответственность наравне с лицом, предлагающим/принимающим подарки

5.6.5. Обходить требования настоящей Политики относительно представления подарков и/или гостеприимства путём самостоятельной оплаты из собственных денежных средств:

5.6.6. Представительские расходы должны быть обоснованы, надлежащим образом задокументированы и подтверждаться необходимыми документами. Авансовые отчёты по израсходованным денежным средствам в рамках представительских расходов должны быть предоставлены в строгом соответствии с локальными актами Общества.

6. Отказ от ответных мер и санкций

6.1. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

6.2. Общество гарантирует анонимность для сотрудников, сообщающих о потенциально незаконных или неэтичных действиях.

6.3. Сотрудник, который полагает, что взятка, неподобающие выгоды или стимулирующие платежи были представлены или получены, обязан незамедлительно проинформировать специалиста Общества о фактах коррупционных действий сотрудников Общества или созданий условий для коррупционных возможностей внутри Общества. В целях обеспечения возможности для сотрудников Общество и её контрагентов беспрепятственно направлять обращения о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции, нарушениях требований к поведению и случаях конфликта интересов, превышении должностных полномочий, фактах вымогательств, необоснованных запретах и ограничениях, допускаемых работниками, может круглосуточно направляться к руководству Общества.

6.4. Сотрудники и руководители Общества не должны бездействовать или попустительствовать в случае, если им стало известно о коррупционных действиях, совершаемых сотрудниками Общества, либо о намерениях совершить такое действия.

6.5. Сотрудники и руководители Общества в своей деятельности должны всегда воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены лицом или Обществом в качестве недопустимых, вне зависимости от положений настоящей Политики, применимого законодательства и обычаев.

7. Внутренний контроль

7.1. Внутренний контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышения качества составления и достоверности бухгалтерской отчётности и ведения бухгалтерского учёта, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

7.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учёта и отчётности Общества, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учёта;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчётности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказа и распоряжений руководителя Общества;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- сохранность имущества Общества.

7.3. Система внутреннего контроля Учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:

- контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников Общества, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;
- оценка рисков – представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определённых задач, связанных между собой на различных уровнях;
- деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, на регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания, принятых в политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;
- мониторинг системы внутреннего контроля, процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.

7.4. Внутренний финансовый контроль в Обществе осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет директор Общества;

7.5. текущий контроль – это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учёта, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учёт и отчётность Общества. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путём анализа и

проверки бухгалтерской документации и отчётности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Система контроля состояния бухгалтерского учёта включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учёта;
- предотвращение возможных ошибок и искажений в учёте и отчётности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Общества.

7.6. Последующий контроль осуществляется путём проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определённой периодичностью, утверждаемой приказом руководителя Общества, а также перед составлением бухгалтерской отчётности.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учёта и норм учётной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учёте;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчётности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

7.7. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя Общества, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

7.8. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель Общества и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- руководители и работники Общества на всех уровнях.

7.9. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяются внутренними документами Общества, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами Общества и должностными инструкциями работников.

7.10. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

7.11. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.

7.12. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в Обществе осуществляются субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем Общества.

7.13. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля, осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю Общества результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

7.14. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю Общества.

Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем Общества);
- характер и состояние систем бухгалтерского учёта и отчётности, виды, методы и приёмы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники Общества, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю Общества объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

7.15. По результатам проведения проверки бухгалтером Общества (или лицом уполномоченным руководителем Общества) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем Общества.

По истечение установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя Общества о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

7.16. Все изменение и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Общества.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Общество может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Общество (работники Общества) стало известно;
- Обществу следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- Оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, оказание содействия

уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.4. Руководство Общества и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

9.1. Директор и работники всех подразделений Общества, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

10.1 В целях соответствии эффективности положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, специалист Общества, организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий не реже одного раза в год.