УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Технологии Безопасности»

_____ Д.В. Ерохин

«09» января 2025 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся в ООО «Технологии Безопасности» Учебный Центр «УЧУ24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ООО «Технологии безопасности» Учебный центр «УЧУ24» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учебный центр «УЧУ24» (далее – Учреждение) по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.

1.2. Правила приема предназначены для поступающих в Учреждение и сотрудников Учреждения, ответственных за прием обучающихся, оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся.

1.3. Данные правила приема обучающихся разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Федерального закона 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Устава Учреждения.
- Других нормативных правовых актов.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Дополнительное профессиональное образование – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих – обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих – обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.5. Настоящее Положение (скан) размещается на официальном сайте в интернете Учреждения (https://учу24.рф).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. В Учреждении:

2.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

• имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

• получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.1.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане без требования к уровню образования и стажу работы.

2.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой образовательной программе.

2.1.1. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.1.2. Прием осуществляется на основании Договора (приложение 1) заключенного между Заказчиком услуг и Учреждением, в лице директора. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося. После заключения договора заполняется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (приложение 2), которое заверяется личной подписью поступающего.

2.1.3. При заключении Договора с юридическим лицом или законным представителем обучающегося, где обучающийся не указан в качестве стороны по Договору и Договор не подписывает, дополнительно в согласии на обработку персональных данных он указывает, что с условиями Договора ознакомлен (а) и согласен(а).

2.1.4. Обучение в Учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и Учреждением согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

2.1.5. Обучающиеся Учреждения и их законные представители имеют право ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте Учреждения, либо получить у работника Учреждения скан-копию/печатную копию документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.6. Зачисление на обучение в Учреждение производится на основании приказа Директора.

2.1.7. Для заключения договора на обучение по дополнительным профессиональным программам обучающийся предоставляет следующие документы:

– Паспорт (копия паспорта).

- Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов).

- Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

- СНИЛС.

2.1.8. Для заключения договора на обучение по программам профессионального обучения обучающийся предоставляет следующие документы:

- Паспорт (копия паспорта).

– Копию документа о профессиональном образовании (при повышении квалификации).

- Свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

- СНИЛС

2.1.9. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом обязаны предоставить:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном вышеназванным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).

2.1.10. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.11. В случае, если Заказчиком выступает юридическое лицо, то с целью защиты персональных данных своих сотрудников, Заказчик оставляет за собой право подавать заявки, без приложения копий документов об уровне образования и (или) квалификации. Подписывая форму Заявки и приложение к ней, Заказчик подтверждают достоверность представленной информации.

3. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ООО «Технологии безопасности».

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о правилах приема обучающихся Учреждения.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.